

Главное управление образования
Гомельского областного
исполнительного комитета

Учреждение образования
«Мозырский государственный
политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
учреждения образования
«Мозырский государственный
политехнический колледж»
26.12.2022 № 183

Положение о кураторе учебной группы

1. Общие положения

1.1. Педагогические работники, выполняющие функции куратора учебной группы, назначаются из числа преподавателей на учебный год приказом руководителя учреждения образования.

1.2. В своей работе куратор учебной группы руководствуется Законом Республики Беларусь от 14 января 2022 г. №154-З «Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании», Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22 сентября 2022 г. №332 «О проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися», «Правилами внутреннего распорядка для работников колледжа», «Правила внутреннего распорядка для учащихся колледжа», другими нормативно-правовыми документами, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования РБ, регламентирующими воспитательную деятельность в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования, данным Положением, иными актами законодательства, а также уставом учреждения образования.

1.3. Куратор учебной группы взаимодействуют с педагогическими и медицинскими работниками учреждения образования, руководителем по военно-патриотическому воспитанию, организационными структурами молодежных и иных общественных объединений, а также с законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью куратора учебной группы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Свои функциональные обязанности куратор учебной группы выполняет в соответствии с приказом по колледжу «Об утверждении функциональных обязанностей куратора» в тесном взаимодействии с заведующим отделением, преподавателями, которые работают в данной группе, СППС, воспитателями общежития, общественными объединениями и родителями учащихся.

1.6. Куратор отчитывается по результатам своей работы перед директором, заместителем директора по воспитательной работе, педагогическим советом колледжа и Советом колледжа.

2. Основные направления деятельности куратора учебной группы

2.1. Содействие совершенствованию подготовки специалистов, формированию личности будущего специалиста, духовному, интеллектуальному и физическому развитию каждого учащегося, его становлению как гражданина и семьянина.

2.2. Всестороннее изучение совместно с СППС учащихся группы, их индивидуальных способностей, склонностей, интересов, потребностей и на этой основе оказание помощи в самореализации каждому учащемуся.

2.3. Разъяснение правил внутреннего распорядка в колледже и контроль над их выполнением, организация работы с учащимися и их законными представителями по профилактике противоправного поведения.

2.4. Знакомство учащихся с историей и традициями колледжа, особенностями избранной профессии, организации образовательного процесса.

2.5. Достижение единства требований и согласованных действий коллектива колледжа и семьи в отношении учащихся; содействие созданию в коллективе группы уважительных отношений друг к другу, преподавателям и к окружающим людям.

2.6. Содействие в освоении учащимися общечеловеческих и национальных ценностей, формирование гражданской позиции, осознанного отношения к стратегии и идеологии государства; организация работы по информированию учащихся о наиболее значимых событиях международной и внутренней жизни республики, достижениях и опыте в области образования, культуры, науки и техники; оказание помощи учащимся группы в организации внеурочной деятельности, выборе занятий по интересам.

2.7. Создание условий для успешной учебы, сохранении контингента учащихся группы, комфортного психологического климата в коллективе учащихся; выяснение причин низкой успеваемости, пропусков учебных занятий и организация соответствующей деятельности по их устранению.

2.8. Работа с родителями учащихся, опекунами или лицами, их заменяющими, по установлению степени выполнения обязанностей по воспитанию детей, по вопросам оптимизации образовательной

деятельности, знакомство с условиями проживания учащихся (в т.ч. проживающих в общежитии), контроль над их изменением.

2.9. Совместная работа с СППС колледжа с учащимися, нуждающимися в государственной защите, в соответствии с положениями Декрета Президента РБ от 24 ноября 2006г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях».

2.10. Координационная работа с преподавателями учебных дисциплин по оптимизации учебного процесса в группе, сохранению и укреплению профессиональной мотивации обучения.

2.11. Совместная работа с законными представителями по сохранности и укреплению физического, психического здоровья обучающихся.

2.12. Забота о моральной и социальной защите учащихся, организация общественного опекунства над учащимися-сиротами или оставшимися без попечения родителей, защита учащихся в семье, работа по выявлению фактов насилия в семьях обучающихся и принятие целесообразных мер реагирования, оказания необходимой помощи.

2.13. Участие в работе методического объединения кураторов, постоянное повышение уровня профессиональных знаний и навыков по организации воспитательной деятельности.

3. Организация работы куратора учебной группы

3.1. Куратор учебной группы взаимодействует с педагогическими и медицинскими работниками учреждения образования, руководителем по военно-патриотическому воспитанию, организационными структурами молодежных и иных общественных объединений, а также с законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Куратор учебной группы планирует воспитательную работу на основе анализа качества воспитания в учебной группе, а также с учетом специфики и особенностей учебной группы. Планирование включает разработку плана воспитательной и идеологической работы в учебной группе на учебный год. Содержание работы куратора учебной группы отражается в журнале куратора учебной группы.

3.3. Рабочее время куратора учебной группы регламентируется Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка для работников колледжа, должностной инструкцией, расписанием, планами мероприятий и другими локальными актами.

3.4. Воспитательная работа во внеучебное время с обучающимися проводится педагогическими работниками, выполняющими функции

куратора учебной группы в учреждениях образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования.

3.5. Во время зимних и летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, куратор учебной группы может привлекаться администрацией колледжа для организационно-воспитательной работы в объеме установленного ему количества часов за выполнение обязанностей куратора.

3.6. Работа кураторов учебных групп поощряется в соответствии с коллективным договором, Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами.

4. Куратор учебной группы:

4.1. Содействуют адаптации обучающихся в учреждении образования, созданию благоприятного психологического климата и формированию сплоченного коллектива учебной группы.

4.2. Совместно с законными представителями несовершеннолетних обучающихся участвует в планировании их отдыха и оздоровления в период каникул.

4.3. Проводит кураторские часы, в ходе которых организуют рассмотрение вопросов поддержания дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка для обучающихся, результатов учебной деятельности обучающихся, их участия в жизни учебной группы, а также информационные часы, единые уроки, посвященные памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам.

4.4. Способствует созданию условий для успешной учебной деятельности обучающихся, взаимодействует по данному направлению с законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Проводит работу по профилактике противоправного поведения, формированию правовой культуры обучающихся, реализации принципа инклюзии в образовании, принимают участие в реализации плана мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки, плана защиты прав и законных интересов ребенка, проведении индивидуальной профилактической работы.

4.6. В порядке, предусмотренном законодательством, изучают особенности семейного воспитания несовершеннолетних обучающихся, способствуют выявлению неблагоприятной для детей обстановки в семьях.

4.7. Осуществляют подготовку обучающихся к самостоятельной жизни,

к профессиональному труду.

4.8. Оказывают поддержку органам ученического самоуправления организационным структурам общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи».

4.9. Содействуют воспитанию культуры быта и досуга обучающихся.

4.10. Обеспечивают овладение обучающимися ценностями и навыками здорового образа жизни, охрану их жизни и здоровья во время проведения воспитательной работы.

4.11. Выполняет иные функции, предусмотренные актами законодательства.

5. Права куратора учебной группы

5.1. Самостоятельно выбирать формы, пути и средства воспитательной работы в закрепленной группе с учетом нормативно-правовых актов, методических рекомендаций Министерства образования Республики Беларусь, воспитательных программ и планов колледжа, педагогических традиций и опыта, возрастных особенностей учащихся.

5.2. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите курсовых работ и на государственном персональном распределении, участвовать в работе Совета колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Представлять на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета предложения по совершенствованию воспитательного процесса.

5.4. Вносить предложения администрации колледжа, профсоюзному комитету учащихся о поощрении учащихся за успехи в учебе, активное участие в общественной, спортивной жизни колледжа.

6. Документация куратора учебной группы

6.1. Основная документация куратора учебной группы:

- план воспитательной работы в группе на учебный год;
- «Журнал куратора».

6.2. Ведение следующей документации:

- в личных делах, учащихся: характеристик, ведомостей по итогам семестровой успеваемости;
- отчётные материалы по итогам образовательного процесса в группе;
- статистические материалы в рамках государственной статистической отчетности, являющейся обязательной для колледжа.